



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 174

городской округ Домодедово

О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Домодедово
от 31.12.2019 № 2792 «Об утверждении
Примерных антикоррупционных стандартов,
Примерного положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
муниципального учреждения, муниципального
унитарного предприятия городского округа
Домодедово Московской области»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов муниципального учреждения городского округа Домодедово Московской области, муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Домодедово Московской области (прилагается).
2. Внести в постановление Администрации городского округа Домодедово от 31.12.2019 № 2792 «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов, Примерного положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области» следующие изменения:
 - 2.1. В примерных Антикоррупционных стандартах муниципального учреждения городского округа Домодедово Московской области, муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Домодедово Московской области, утвержденных указанным постановлением (далее - Антикоррупционные стандарты):



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Домодедово
Московской области
от 24.01.2022 № 144

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального учреждения городского округа Домодедово Московской области (муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области) (далее - организация), созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Домодедово Московской области, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.
2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - кадровой службой органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации, или сектором кадров организационного управления Администрации городского округа Домодедово, в случае если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Домодедово (далее - должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;
 - изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Домодедово Московской области, муниципального унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Домодедово Московской области.
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации -

руководителю органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченному им должностному лицу, или первому заместителю главы администрации городского округа Домодедово, заместителю главы администрации городского округа Домодедово, заместителю главы администрации-председателю комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, курирующему организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации либо уполномоченным им должностным лицом, или первым заместителем главы администрации городского округа Домодедово, заместителем главы администрации городского округа Домодедово, заместителем главы администрации-председателем комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, курирующим организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации либо уполномоченное им должностное лицо, или первый заместитель главы администрации городского округа Домодедово, заместитель главы администрации городского округа Домодедово, заместитель главы администрации-председатель комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, курирующий организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган местного самоуправления.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации либо уполномоченное им должностное лицо, или первый заместитель главы администрации городского округа Домодедово, заместитель главы администрации городского округа Домодедово, заместитель главы администрации-председатель комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, курирующий организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Домодедово
от 23.01.2022 № 184

«Приложение 1
к примерным Антикоррупционным стандартам,
утвержденным постановлением Администрации
городского округа Домодедово
от 31.12.2019 №2792

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Форма

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен _____

наименование муниципального учреждения городского округа Домодедово Московской области (муниципального
унитарного предприятия городского округа Домодедово Московской области) (далее – организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов² в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации)

МНЕ ПОНЯТНЫ.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ____ » _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Далее – декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченному им должностному лицу, или первому заместителю главы администрации городского округа Домодедово, заместителю главы администрации городского округа Домодедово, заместителю главы администрации-председателю комитета Администрации городского округа Домодедово, курирующему организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово, работник – руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

⁶ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа Администрации городского округа Домодедово, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации или Администрации городского округа Домодедово, если функции и полномочия организации осуществляет Администрация городского округа Домодедово.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации)(указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.».

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем органа Администрации городского округа Домодедово Московской области с правами юридического лица, которому переданы функции и полномочия учредителя организации либо уполномоченным им должностным лицом, или первым заместителем главы администрации городского округа Домодедово, заместителем главы администрации городского округа Домодедово, заместителем главы администрации – председателем комитета Администрации городского округа Домодедово, курирующим организацию, если функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Домодедово.



Приложение 2
к постановлению Администрации
Городского округа Домодедово
от 14.01.2022 № 144

Форма

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
организации, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
в _____
(наименование и организационно-правовая форма организации),

находящемся в ведомственном подчинении

_____ (наименование органа, которому подведомственна организация)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		